**План мероприятий по противодействию**

**коррупции в сфере деятельности МБОУ Зубрилинская ООШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности  МБОУ Зубрилинская ООШ | постоянно | директор |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе  предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Зам. директора про УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе | Постоянно | Директор школы |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Зубрилинская ООШ | Постоянно | Директор школы |
|  | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения |  |  |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | август 2019 по  25 мая 2020 года | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам | сентябрь- ноябрь 2019 года | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | Работа с обучающимися |  |  |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2020 года | Классные руководители |
| 3. | Беседа «Мои права». | Февраль 2020 | Классные рук. |
| 4. | Правовой урок « Я – молодой избиратель» (9класс) | Апрель 2020 | Учитель обществознания |
|  | Работа с педагогами |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Август 2019 г. | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по УВР |
|  | Работа с родителями |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | март | Директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |