**Правила приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Зубрилинская основная общеобразовательная школа**

 **Правила приема граждан в Учреждение.**

1. Правила включают в себя следующие процедуры:

информирование и консультирование граждан по вопросам приема в Учреждение;

прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в Учреждение;

принятие решения о приеме или об отказе в приеме в Учреждение;

издание приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

2 Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования Зубрилинское  сельское поселение, закрепленной за Учреждением соответствующим постановлением Администрации Чертковского района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение основного образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства  (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении основного образования.

         3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Чертковского района (далее - Отдел).

4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте Учреждения.

7. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Запрещается конкурсный приём обучающихся в школу на ступени начального общего, основного общего образования.

Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе. На каждого обучающегося заводится личное дело.

8. Приём обучающихся во 2 – 9 классы Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии документов о промежуточной аттестации, личного дела обучающегося.

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В заявлении родителями (законными представителями)  ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1)    Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2)    Дата и место рождения

3)    Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

10.  Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приёме в Школу обучающиеся и (или)  их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом и другими нормативными документами, которые регламентируют организацию образовательного Учреждения.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных  в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

16. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов, указанных в пункте 2.7- 2.9.настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7-2.9  настоящих Правил, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

19. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

отсутствие свободных мест в Учреждении;

недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;       медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

20. Отсутствие регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Зубрилинское  сельское поселение заявителя не является основанием для отказа в приеме в Учреждение